MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo "FOLIGNO 2"

(D.D. 1° Circolo – Sc. Sec. 1° Grado "Carducci")

Sede Legale: Via Piermarini, 19 – 06034 FOLIGNO (PG)

Sede Dirigenza e Amministrazione: Via dei Molini 1 – 06034 FOLIGNO (PG) Tele e Fax 0742 350418

C.F. 91046200548 – C.M. PGIC86000E

e-mail: pgic86000e@istruzione.it

e-mail certificata: pgic86000e@pec.istruzione.it

Prot. n.1605/C14 Foligno, 23/10/2012

PUBBLICATO SUL SITO

BANDO di Gara
per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa
triennio 01/01/2015 — 31/12/2017

Codice C.I.G. Z83115B5CD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO	che questa scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01.01.2015;
VISTO	l'art. 125, comma 10, lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;
VISTO	l'art. 16 del D.I. 44/2001;
VISTA	la proposta del M.I.U.R. relativa al rinnovo della convenzione di cassa L. 135/2012;
VISTO	il protocollo MIUR ABI del 23/02/2012;

invita

codeste Spettabili Aziende di Credito e l'Ente Poste presenti ed operanti nel Comune di Foligno (PG) a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via dei Molini, 1 — 06034 Foligno (PG) entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 10/11/2014. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, cosi strutturate:

Busta n. l "Gara per il servizio di cassa — Documentazione Amministrativa".
Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa — Dichiarazione di Offerta Tecnica" ;
Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa — Dichiarazione di Offerta Economica";

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti

concorrenti;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;

e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);

g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

h) di disporre di almeno una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune o dei Comuni limitrofi, distanza massima dalla sede dell'istituzione scolastica 1 Km;

i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;

l) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

L'offerta dovrà contenere, altresì, la dichiarazione di accettazione integrale di tutte le condizioni e modalità previste dal citato capitolato e nell'allegato **Schema di convenzione** di cui alla nota MIUR prot. N. 13784 del 10/12/2012, comprese le modalità di adozione dell'Ordinativo informatico con firma digitale (OIL), predisposte e concordate con l'associazione bancaria italiana, approvate dal centro nazionale per l'informatica nella P.A., oggi DIGITPA ed emanate dalla stessa ABI con propria circolare tecnica, giusta circ. del MIUR n. 6366 del 05/08/2011 (**Allegato 1**).
Tale elemento sarà previsto come condizione obbligatoria per la partecipazione al bando di gara (compresa la consegna gratuita di apposita chiave e lettore di firma digitale).

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica ed economica (busta n. 2 — busta n. 3)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica.
La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 2— Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 3 — Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 2 e allegato 3).
La convenzione avrà durata triennale.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato cosi come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri sotto indicati:

1) ***Compenso e spese di gestione conto*** (art.16 comma 1 D.I. 44/01 – art. 12 schema di convenzione). All'uopo si precisa che questa istituzione scolastica non possiede titoli e valori da custodire e amministrare ex art.9 commi 1 e 2 dello schema di convenzione.

Saranno attribuiti punti 20 a chi offrirà il servizio gratuitamente e punti zero all'offerta più alta. Alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$\frac{Cmin}{Cx}$ x 20 ove: Cx = Corrispettivo da valutare Cmin = Corrispettivo più basso

4) Commissioni *a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (par. 2.2)*

$\frac{Cmin}{Cx}$ x 10 valutare Cmin = Corrispettivo più basso

5) Commissioni *a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo, mediante* [se del caso inserire eventuale altro strumento di pagamento], *esclusi i pagamenti stipendi e i rimborsi spese a favore dei dipendenti (par. 2.2)*

$\frac{Cmin}{Cx}$ x 10 valutare Cmin = Corrispettivo più basso

6) Tasso d'interesse attivo (art.16 comma 1 DI. 44/01 e art.11 schema di convenzione) in c/c su giacenze attive di cassa che dovrà essere collegato, pena esclusione, al tasso EURIBOR a tre mesi (base annua di 365 giorni), rilevato il primo giorno di ciascun trimestre e dovrà essere espresso in termini di punti percentuali in aumento/diminuzione. Saranno attribuiti punti 10 al tasso più alto.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$\frac{Tx}{Tmax}$ x 10 = ove : Tx = Tasso da valutare T min Tasso più alto

7) Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino

Max 1 Min 0

8) Supporto finanziario *per la realizzazione di progetti formativi o di aggiornamento del personale programmati dall'istituto anche d'intesa o in collaborazione con il Gestore (par. 3.1)*

$\frac{Cx}{Cmax}$ x 37 valutare Cmax = Corrispettivo più alto

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

Il giorno 13/11/2014 alle ore 11.00 si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte.
La Commissione tecnica alla presenza del Commissario ad Acta, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni, salvo eventuali ricorsi.
Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Giunta Esecutiva.
Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Giunta Esecutiva, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni si segnala che il responsabile del procedimento è il DSGA Sig.ra Rina Pallini.

Trattamento dati personali -Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:
a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;
d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione redatti in applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" — D.I. n. 44 del 01/02/2001:

° Allegato 1: 1 Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali comprensivo degli allegati 1-2-3-4-5(*);
° Allegato 2: Dichiarazione di Offerta Tecnica (compilate e rinviare scheda punteggio 1) ;
° Allegato 3: Dichiarazione di Offerta economica (compilare e rinviare scheda punteggio 2).

***ATTENZIONE: questo allegato è un documento MIUR in pdf che non abbiamo modificato (ci sono delle parti che non interessano) prendere in considerazione solo quanto richiesto per le buste da restituire 1-2-3, lo schema di convenzione (all.1 miur) e lo schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa (all.2 miur).**

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Morena Castellani

Firma omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgv. n.39 del 12/02/1993
L'originale del documento è agli atti di questo ufficio

RP/dr