



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE I° CIRCOLO - FOLIGNO

Via Piermarini, 19 - 06034 FOLIGNO (PG) – Tel. e Fax. 0742/35.02.26

C. F. 82002480547- C.M. PGEE02900L

e-mail: pgEE029001@istruzione.it

e-mail certificata: pgEE029001@pec.istruzione.it

sito web: www.primocircolofoligno.org

ALLEGATO 3 - OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

| MERITO ECONOMICO (Tabella B) | | Punteggio parziale | Punteggio massimo |
|-------------------------------------|--|---------------------------|--------------------------|
| 1 | <i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (par. 2)</i> | | 20 |
| 2 | <i>Valute su incassi (par. 2.1) – entro il secondo giorno lavorativo successivo all'invio del messaggio di presa in carico</i> | | 1 |
| | - prevista il giorno stesso | 1 | |
| | - prevista dopo un giorno | 0.5 | |
| | - prevista dopo due giorni | 0 | |
| 3 | <i>Termine di ammissibilità pagamento dei mandati (par. 2.2) - entro e non oltre il secondo giorno lavorativo o lavorativo bancabile successivo a quello dell'invio del messaggio di presa in carico</i> | | 1 |
| | - prevista il giorno stesso | 1 | |
| | - prevista dopo un giorno | 0.5 | |
| | - prevista dopo due giorni | 0 | |
| 4 | <i>Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (par. 2.2)</i> | | 10 |
| 5 | <i>Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo, esclusi i pagamenti stipendi e i rimborsi spese a favore dei dipendenti (par. 2.2)</i> | | 10 |
| 6 | <i>Tasso d'interesse attivo su giacenze attive di cassa per le disponibilità non sottoposte a regime di tesoreria unica (par. 2.4)</i> | | 10 |
| 7 | <i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino (par. 2.8)</i> | | 1 |
| 8 | <i>Supporto finanziario per la realizzazione di progetti formativi o di aggiornamento del personale programmati dall'istituto anche d'intesa o in collaborazione con il Gestore (par. 3.1)</i> | | 37 |
| PUNTEGGIO TOTALE | | | 90 |

DIREZIONE DIDATTICA I CIRCOLO DI FOLIGNO
TABELLA CALCOLO PUNTEGGI (SCHEDA 2)

| MERITO ECONOMICO | Proposto dall'Istituto CASSIERE (gestore) | Modalità di calcolo | Punteggio calcolato (compilazione a cura della Giunta Es.) |
|--|--|---|---|
| 1- Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto | | Min = 20 punti Altri= (Min : X) x 20 = | |
| 2- Valute su incassi entro il secondo giorno lavorativo successivo all'invio del messaggio di presa in carico | | * | |
| prevista per il giorno stesso | | Giorno stesso 1 | |
| prevista per un giorno dopo | | Giorno dopo 0,5 | |
| prevista dopo due giorni | | 2 giorni dopo 0 | |
| 3- Termine di ammissibilità pagamento dei mandati entro e non oltre il secondo giorno lavorativo bancario successivo a quello dell'invio del messaggio di presa in carico | | * | |
| prevista per il giorno stesso | | Giorno stesso 1 | |
| prevista per un giorno dopo | | Giorno dopo 0,5 | |
| prevista dopo due giorni | | 2 giorni dopo 0 | |
| 4- Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti | | Min = 10 punti Altri= (Min: X) x 10 = | |
| 5- Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante [se del caso inserire eventuale altro strumento di pagamento], esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti | | Min = 10 punti Altri= (Min: X) x 10 = | |
| 6-Tasso d'interesse attivo su giacenze attive di cassa per le disponibilità non sottoposte a regime di tesoreria unica | | Min = 10 punti Altri= (X : Max) x 10 = | |
| 7- Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite bollettino | | 1= più basso 0 = altri | |
| 8- Supporto finanziario per la realizzazione di progetti formativi o di aggiornamento del personale programmati dall'istituto anche d'intesa o in collaborazione con il Gestore | | Max = 37 punti Altri = (X: Max) x 37= | |
| TOTALE MERITO ECONOMICO | | MAX 90 | |
| TOTALE GENERALE | | MAX 100 | |

Note Minimo = Min.
Massimo = Max
Altri = X

* a parità di condizioni verranno assegnati 1 (max) o 0,5 punti