



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo “FOLIGNO 2”

(D.D. 1° Circolo – Sc. Sec. 1° Grado “Carducci”)

Sede Legale: Via Piermarini, 19 – 06034 FOLIGNO (PG)

Sede Dirigenza e Amministrazione: Via dei Molini 1 – 06034 FOLIGNO (PG) Tele e Fax 0742 350418

C.F. 91046200548 – C.M. PGIC86000E

e-mail: pgic86000e@istruzione.it

[e-mail certificata: pgic86000e@pec.istruzione.it](mailto:pgic86000e@pec.istruzione.it)

Prot. 1350/C14

Foligno 05/03/2015

All'ALBO dell'IC Foligno 2
Al SITO WEB dell'IC Foligno 2
Agli esperti esterni interessati

C.I.G.: Z0D1380950

Oggetto: bando di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza software e hardware del parco macchine in dotazione dell'Istituto Comprensivo “Foligno 2”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria Determina n. 55 dell' 11.7.2014 per l'indizione di un bando di gara relativo al servizio di assistenza informatica in oggetto;

VISTO il D.M. n. 44 del 1° febbraio 2011;

VISTO il D.Lgs. del 12 aprile 2006 n. 163, Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori e forniture per la P.A.;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO che si rende necessario un servizio di assistenza informatica per le apparecchiature della Segreteria e dei Laboratori didattici, per garantire una funzionalità ottimale;

VERIFICATO che l'incarico previsto nella presente gara non può essere assegnato a personale interno per mancanza di specifiche competenze professionali,

I N D I C E

il seguente bando per un contratto annuale di manutenzione a assistenza hardware/software per Personal computer installati nelle aule, uffici, laboratori e server in dotazione nei seguenti plessi:

1. Scuola Secondaria di 1° grado,
2. Scuola primaria di via Piermarini,
4. Scuola primaria di via F.Trebbia.

Indicazioni e procedure

a) La fornitura di assistenza informatica è relativa a tutti i computer installati nell'istituto per eventuali malfunzionamenti di hardware e software.

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questo Istituto che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.

b) La Ditta (o persona) aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione personalmente senza intermediari e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza dei programmi in uso dalla Scuola.

c) Durata del contratto: dal 01/04/2015 al 31/03/2016.

d) Il servizio di manutenzione verrà garantito su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro le 12 (dodici) ore lavorative dalla chiamata, per interventi urgenti, ed interventi entro le 24/48 ore per i laboratori didattici.

Le prestazioni richieste sono:

1. Controllo di tutti i laboratori ad inizio anno scolastico per la loro sistemazione di massima, il controllo antivirus, verifica e messa a punto dei collegamenti di rete (internet, stampanti, ecc.);
2. Consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature degli Uffici, delle aule, del Server e della rete;
3. Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
4. Assistenza software, installazione di applicazioni, aggiornamenti, software aggiuntivi e consulenza con particolare riferimento ai software di gestione amministrativa e didattica in uso nell'Istituto;
5. Assistenza di primo livello conoscitivo sulle LIM (Lavagne Interattive Multimediali);
6. Installazione e manutenzione degli antivirus e del sistema operativo;
7. Assistenza e consulenza telefonica;
8. Consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche;
9. Riservatezza massima obbligatoria del Fornitore del servizio in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione in qualsiasi forma; l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

Risoluzione del contratto

L'Istituto si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici o reiterati inadempimenti del Fornitore, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattuali, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi al Fornitore con raccomandata A.R. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che la cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni purché eseguite correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. n. 1671 del C.C.

E' fatta salva la facoltà dell'Istituto di recedere dal contratto qualora, dalla verifica effettuata, l'assistenza tecnica fornita non risulti pienamente assolta.

Modalità di presentazione dell'offerta

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del giorno Lunedì 16 marzo 2014.**

L'offerta dovrà essere consegnata a mano all'Ufficio protocollo oppure a mezzo posta Raccomandata A.R., all'indirizzo:

"Istituto Comprensivo "Foligno 2" Via Piermarini, 19 – Foligno (PG)". Non fa fede il timbro postale.

L'offerta, sottoscritta dal Legale rappresentante, dovrà essere contenuta, pena esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante; dovrà recare altresì, gli estremi del Mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura "Gara per contratto assistenza informatica".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale carico e rischio del Mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro e la firma del legale rappresentante

e così strutturate:

- Busta N. 1 “Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza hardware/software - Documentazione amministrativa”
- Busta N. 2 “Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza hardware/software – Offerta economica”.

Criteri di Valutazione e Aggiudicazione

L’ offerta sarà valutata tenendo presente i criteri di economicità e di servizio.

Il Dirigente Scolastico presiederà apposita Commissione tecnica che provvederà alla valutazione comparativa delle offerte presentate attribuendo i punteggi sotto riportati:

- ☐ Offerta completa e rispondente alle specifiche **punti 35**
- ☐ Offerta più vantaggiosa dal punto di vista economico in ragione del numero di ore messe a disposizione dell’ Istituto entro il pacchetto di assistenza fornito **punti 40**
- ☐ Offerta comportante un pacchetto orario complessivo forfettario per l’assistenza on-site alle macchine della segreteria, in caso di malfunzionamento, per l’intera durata del contratto **punti 10**
- ☐ Offerta che preveda 4 (quattro) interventi concordati di un esperto, compresi nel pacchetto di assistenza ad inizio d’anno, in occasione degli scrutini di fine 1° Quadrimestre e di fine anno scolastico **punti 15**
- ☐ Totale **punti 100**

L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di un’unica offerta idonea alla richiesta del servizio. L’Istituto si riserva la facoltà, altresì, di non assegnare alcun incarico in caso di incapienza dei fondi destinati.

In caso di offerte che riportino il medesimo punteggio, l’azienda fornitrice verrà scelta sulla base di eventuali offerte opzionali aggiuntive.

Gli esiti del bando saranno comunicati direttamente alla ditta o soggetto individuato.

Questo Istituto non è tenuto a versare alcun compenso per i preventivi-offerte presentati.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell’articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo istituto per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento e titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Pagamento

Contestualmente alla presentazione dell’offerta dovrà essere presentata l’allegata Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.i., riportante tra l’altro l’indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS e INAIL, ai fini della richiesta del DURC agli enti certificatori; dovrà inoltre essere resa la Dichiarazione ai fini della Legge n. 136/2010 sulla “tracciabilità dei flussi finanziari” riportante gli estremi dei conti correnti “dedicati”, anche in via non esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, nonché le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento che avverrà a fine contratto, (previa presentazione di fattura elettronica ai sensi del Decreto 3.4.2013 n. 55 del M.E.F.; a tale scopo si comunica il nostro *Codice Univoco dell’Ufficio* necessario per indirizzare la fattura correttamente: **UFMG8Y.**)

Fanno parte integrante del presente bando:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione al bando;
- Allegato 2 – Modulo dell’offerta;
- Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000.

Il presente bando viene pubblicato all’Albo web dell’Istituto.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Morena Castellani

(firma omessa ai sensi art.3 D.Lgs. 12.2.1993 n. 39)

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO
PER ASSISTENZA INFORMATICA**

(Da produrre a cura del concorrente in forma individuale)

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Foligno2"
Via Piermarini, 19
06034 FOLIGNO (PG)

l sottoscritt_ _____ nato il _____
a _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____ cap _____ prov. _____
tel. _____ fax _____ e- mail _____
Status professionale _____
Titolo di studio _____
Codice fiscale _____

C H I E D E

di partecipare, in qualità di esperto esterno, al BANDO PER CONTRATTO DI ASSISTENZA
INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE /SOFTWARE

A tal fine allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR 445/2000)
- Offerta economica Allegato 2
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare) :

l sottoscritto si impegna a svolgere l'incarico senza riserve .

l sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lvo n.196/2003.

l sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza
riserve.

Luogo e data

Timbro e firma

MODULO DELL'OFFERTA

l sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di _____ della ditta _____
con sede in _____
Codice Fiscale _____ Partita i.v.a. _____
sulla base delle prestazioni richieste dal bando, dichiara di proporre la seguente

O F F E R T A

di prestazioni per il contratto di manutenzione delle apparecchiature informatiche *:

per la somma di Euro (in cifre ed in lettere):

Pacchetto orario comprendente _____

Pacchetto orario forfettario per l'assistenza on-site in segreteria _____

Altro _____

Luogo e data

Timbro e firma

*(Nel caso si possano offrire differenti modalità di erogazione del servizio, tra le quali poter scegliere, è possibile allegare una comunicazione che le contenga).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000

I sottoscritto _____, nato a _____
 Il _____, residente a _____ in Via _____
 nella sua qualità di Rappresentante legale della ditta _____ con
 sede in _____ via _____
 Tel. _____ fax _____ e-mail _____
 e-mail certificata _____
 Codice Fisc. _____ P. I.V.A. _____

- ai sensi degli artt. 38-46-47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
 - in relazione all'offerta per il servizio di assistenza informatica hardware e software,

DICHIARA

1. Che questa ditta non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, in particolare:

- ☐ che non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata o altra situazione secondo la legislazione vigente e non sono in corso procedimenti relativi e che nulla risulta dal certificato generale del Casellario Giudiziale del legale rappresentante o altri soggetti interessati;
- ☐ che non ha commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, contributi previdenziali e assistenziali, secondo le vigenti disposizioni legislative;
- ☐ che nei confronti della ditta non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c.2, lett.c) del D.lgs 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al Registro Ditte n. _____ e/o all'Albo Imprese Artigiane n. _____ nell'attività specifica di _____.

2. Di attestare l'inesistenza di false dichiarazioni circa i requisiti per l'ammissione agli appalti;

3. Di impegnarsi fin d'ora a rilasciare la dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n. 136/2000;

4. Di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui viene resa la presente dichiarazione.

Dati per la richiesta del D.U.R.C.: numeri di iscrizione/matricola INPS _____
 sede _____ e N. INAIL _____, CCNL applicato _____.

Allegato: copia del documento di identità.

In fede.

Luogo e data

Timbro e firma