



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo "FOLIGNO 2"

(D.D. 1° Circolo – Sc. Sec. 1° Grado "Carducci")

Sede Legale: Via Piermarini, 19 – 06034 FOLIGNO (PG)

Sede Dirigenza e Amministrazione: Via dei Molini 1 – 06034 FOLIGNO (PG) Tele e Fax 0742 350418

C.F. 91046200548 – C.M. PGIC86000E

e-mail: pgic86000e@istruzione.it

e-mail certificata: pgic86000e@pec.istruzione.it

Prot. n. 1604/C14

Foligno, 28/10/2014

**BANDO E CRITERI PER L' INDIVIDUAZIONE DI ESPERTO INTERNO
ALL'AMMINISTRAZIONE PER INCARICO R.S.P.P. - Anno Solare 2015
OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP
CIGZ82115B588 CUP G69D14000680001**

1. - L'incarico in questione dovrà assolvere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 81/08, relativamente a tutti i plessi facenti parte dell'Istituto Comprensivo Foligno 2 – Foligno (PG) e, in particolare:

- a) Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base delle specifiche conoscenze dell'organizzazione scolastica
- b) Elaborazione per quanto di competenza delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure
- c) Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche
- d) Predisposizione e realizzazione dei programmi di informazione, formazione e addestramento normativamente previsti per gli operatori scolastici di nuova nomina con particolare riferimento alla formazione di squadre di pronto intervento, con previsione di 1 incontro di informazione del personale;
- e) Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all' art. 35 del D.lgs 81/2008
- f) Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.lgs 81/2008
- g) Controllo della documentazione di supporto all'attività del servizio di prevenzione e protezione e supervisione dei piani di evacuazione.

L'incarico prevede 2 sopralluoghi, incontri, convocazioni o altro programmato dal RSPP o Dirigente, compresa l'assistenza durante la riunione periodica con relativa verbalizzazione, l'assistenza telefonica in merito alla consulenza sulla normativa vigente per i lavoratori e 1 incontro di informazione al personale.

Dopo ogni sopralluogo verrà rilasciato un verbale sull'attività effettuata e programmata per l'incontro successivo.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- Le domande dei soggetti che si sono resi disponibili devono pervenire in busta chiusa e con in calce la dicitura "avviso pubblico selezione RSPP – Anno Scolastico 2014/2015" all'Istituzione scolastica entro e non oltre le ore **14.00 del 10/11/2014** , (non valendo la data di timbro postale, questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale) corredate dalla seguente documentazione:

- 1- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi :diploma di laurea specialistica/diploma di scuola superiore di 2° grado/iscrizione albo professionale/ specializzazione conseguite/formazione prevista dall'art. 32 comma 2 ;
- 2- dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- 3-dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano;
- 4-esperienza lavorativa, con valutazione positiva, nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP ed in particolare nella scuola primaria;
- 5- esperienza lavorativa nella scuola privata e/o in altre P.A. con valutazione positiva in qualità di RSPP;
- 6- esperienza lavorativa nel settore privato con valutazione positiva in qualità di RSPP;

- 7 – reperibilità telefonica immediata per consulenza;
8 – richiesta economica della prestazione professionale.

DURATA DELL'INCARICO

- L'incarico avrà durata di 12 mesi (dodici) dal 1/1/2015 al 31.12.2015.

COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione (Giunta esecutiva) procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione del servizio:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Prezzo più basso	Punti 50
Possesso di laurea specialistica	Punti 5
Esperienza di RSPP in istituti scolastici statali o paritari	Punti 4
Per almeno 3 anni di incarico anche nella scuola primaria	Punti 20
per ogni anno di incarico in istituti statali	Punti 2
per ogni anno di incarico anche nella scuola primaria inferiore ai 3 anni o oltre ai 3 anni	punti 3
Esperienza di RSPP nella scuola privata e/o in altre P.A.	Punti 5
Per almeno 3 anni di incarico	punti 10
Reperibilità telefonica immediata per consulenza	Punti 10

A PARITA' DI PUNTEGGIO PREVARRA' L'ASPETTO ECONOMICO.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/'01, fatto salvo quanto specificato nel punto successivo.

L'Istituto ha comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

RICHIESTE FINALI

Prima del conferimento dell'incarico l'interessato/a, se docente, dovrà presentare, l'autorizzazione a svolgere l'incarico dell'istituto di appartenenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgvo n° 196/03 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'Istituzione Scolastica è allocata in 4 plessi, di cui : 1 scuola dell'infanzia Quartiere Ina Casa (piazza Liverani) – 2 plessi di scuola primaria e dell'infanzia (v. F. Trebbia e v. Piermarini) n.1 plesso sc.sec. I grado "Carducci" (via dei Molini, 1 con ubicazione degli uffici di direzione e segreteria).

Su appuntamento gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli edifici scolastici..

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Morena Castellani

Firma omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgv. n.39 del 12/02/1993
L'originale del documento è agli atti di questo ufficio

RP/dr