

CARTA DEI SERVIZI

SERVIZI AMMINISTRATIVI

ORARIO DI APERTURA DEGLI UFFICI

La segreteria è aperta per le pubbliche relazioni e per le informazioni, dalle ore 7,30 alle ore 8,15 e dalle ore 10,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni e nel pomeriggio in occasione dei colloqui e consegna delle schede di valutazione. I contatti si possono tenere anche per telefono, e-mail o fax.

Nel caso di assenza del Dirigente Scolastico, il richiedente l'incontro può lasciare un recapito telefonico e sarà contattato se possibile entro il giorno successivo.

RILASCIO DEI CERTIFICATI. AUTOCERTIFICAZIONE. TRASPARENZA

L'iscrizione alle classi avviene in un tempo medio di 10 minuti.

I certificati di iscrizione e quelli contenenti votazioni o giudizi, sono rilasciati entro un tempo medio di 2 ore dalla richiesta.

Gli attestati ed i documenti sostitutivi di diploma sono rilasciati entro due giorni dalla richiesta.

Altri tipi di certificati sono rilasciati entro un tempo medio di tre giorni.

Le schede di valutazione sono consegnate ai genitori entro cinque giorni dallo scrutinio.

L'autocertificazione costituisce un diritto dell'utente, che sarà facilitato in ogni operazione.

Chiunque dimostri un legittimo interesse e con le modalità di legge, può prendere visione degli atti della scuola ed averne una copia. Tutti gli atti pubblicizzabili, sono affissi in bacheca.

PROCEDURE PER I RECLAMI

I reclami si possono inoltrare in forma orale, scritta, telefonica, e-mail/ fax. I reclami espressi oralmente, devono essere successivamente sottoscritti, entro due giorni da chi li propone. Non si prendono in considerazione reclami anonimi. Il Dirigente Scolastico risponderà all'interessato, in forma scritta, entro un tempo di cinque giorni e si attiverà per rimuovere le cause del reclamo.

INFORMAZIONI PER IL PUBBLICO, ALUNNI E GENITORI

Nell'atrio della scuola appositi spazi sono a disposizione per informazioni relative ad attività sindacali, organi collegiali, organizzazione, attività studenti, comunicazioni ufficiali.

Genitori, alunni e personale sono periodicamente informati sulle attività della scuola, tramite la pubblicazione interna del "foglio notizie".

CONTATTI:

Sito :www.iccarducci.it

☎ Segreteria 0742/350418 - ☎ 0742/342523

✉ Istituzionale:pgic83600n@istruzione.it

✉ Posta Certificata : pgic83600n@pec.istruzione.it

☎ Dirigente Scolastico 0742/340574

CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

L'Istituto Comprensivo Carducci si impegna a garantire un ambiente scolastico pulito, accogliente e sicuro, in modo da rendere confortevole la permanenza a scuola per alunni, personale e genitori. Tutta la scuola si impegna a mantenere integro il patrimonio dell'Istituto.

MISURE DI SICUREZZA

Gli edifici sono dotati di scale di sicurezza, impianti antincendio, segnalatori di incendio, segnaletica per le vie di fuga, porte di emergenza con maniglioni antipanico. Almeno due volte l'anno sono effettuate delle prove di evacuazione dell'edificio. Il personale è addestrato per le prime misure di evacuazione e gestione delle emergenze. Gli edifici sono privi di barriere architettoniche.

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

AULE NORMALI

La struttura dispone di 25 aule normali.

AULE PER LABORATORI

- laboratorio multimediale composto da laboratorio musicale -laboratorio montaggio video- due aule video, con TV e ricezione satellitare e video proiezione -due aule computer
- laboratori di educazione artistica n.3 e forno per la lavorazione della ceramica
- laboratorio di scienze
- laboratorio fotografico
- laboratorio teatrale attivato in un auditorium con la capienza di 100 posti ed attrezzato con impianto di amplificazione ed illuminazione teatrale
- serra per il laboratorio verde

ALTRE ATTREZZATURE

- palestra, con campo basket/pallavolo; campo esterno per pallavolo/basket e pista di atletica
- sala mostre per l'esposizione dei lavori della scuola
- sala docenti con annessa biblioteca
- biblioteca alunni con saletta di lettura
- saletta per colloqui
- museo permanente "*Inchiostro e calamaio*", raccolta di oggetti e documenti della vita della Carducci
- ampio giardino con panchine, palco per rappresentazioni teatrali all'aperto, impianti di amplificazione ed illuminazione, aula per lezioni all'aperto.

Ogni piano è dotato di locale di servizio per il personale, adeguati servizi igienici e ascensore. Tutti i piani e l'esterno dell'edificio sono dotati di videosorveglianza ed impianto allarme antintrusione, collegato con le Forze dell'Ordine.

SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA PLESSO DI STERPETE

La struttura è dotata di ampio giardino, sala mensa, aule in grado di accogliere alunni secondo i parametri stabiliti dalla normativa vigente, aula di informatica.

3° aggiornamento approvato dal Consiglio di Istituto il 14/12/2009