

CORTE DEI CONTI



0002007-05/11/2012-SC_UMB-T91-A

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Prot.n. AOODRUM12188/6

Perugia 06.08.2012

Decr. n. 70

Dirigenza Scolastica - attribuzione di incarico - Decorrenza 01.09.2012.

Dirigente Scolastico Morena Castellani.

IL DIRETTORE GENERALE

REGISTRATO ALLA CORTE DEI CONTI	
Sezione di Controllo per la Regione Umbria	
20 DIC 2012	
Reg. II. 190	Foglio N. 206
IL CONSIGLIERE DELEGATO	

Dott.ssa Bechini

VISTO il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, con particolare riferimento all'art. 19;

VISTO l'art. 3 della Legge 15 luglio 2002 n. 145;

VISTO il C.C.N.L. - Area V - Dirigenza Scolastica sottoscritto l'11.4.2006, con particolare riferimento all'art. 11 e 17 per le parti non disapplicate dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro 15 luglio 2010 di seguito richiamato;

VISTO il Contratto Integrativo Nazionale dei Dirigenti Scolastici, sottoscritto in data in data 15 aprile 2009, con particolare riferimento all'art. 2;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO il CCNL - Area V - Dirigenza scolastica sottoscritto per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il primo biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 15.7.2010 con particolare riferimento agli artt.6 e 9;

VISTA la legge 30 luglio 2010, n. 122, di conversione, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica;

VISTO il Decreto legge n. 98 del 6.07.2011 convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;

VISTO il CIN, sottoscritto dalle parti in data 05.06.2012, per il personale della Dirigenza scolastica, in attuazione dell'art. 9 del CCNL- Area V- del 15.7.2010 e dell'art. 11 del CCNL dell'11.04.2006, già citati;

VISTA la nota MIUR n. 4488 del 13 giugno 2012 relativa alle disposizioni per l'espletamento delle procedure di conferimento, mutamento degli incarichi e mobilità interregionale per il personale della Area V della dirigenza scolastica, per l'anno scolastico 2012-13;

VISTA la propria nota prot. n. 9275/C2 del 18.6.2012 con la quale e' stata avviata la procedura di conferma, e mutamento di incarico, mobilità interregionale per l'anno scolastico 2012/2013;

VISTO il prospetto delle sedi vacanti, pubblicato in allegato alla citata nota prot. n. 9275/C2 del 18.06.2012;

VISTO il proprio atto del 21.06.2012 relativo all'articolazione delle istituzioni scolastiche della Regione Umbria in tre fasce di complessità, aggiornate a seguito delle modifiche intervenute sulla rete scolastica, di cui alla delibera Regionale n. 123 del 07/02/2012 ed ai sensi dell'art. 19. comma 5 della legge n. 111/2011 e sulle proiezioni dell'organico di diritto per l'anno 2012-13.

VISTO il proprio D.D. n. 27 prot. n. 10225 del 4.7.2012 con i relativi allegati A) e B) e successive integrazioni;

VISTO il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto a decorrere dal 01.09.2007 con la dirigente scolastica Morena Castellani, nata il 18.11.1965;

VISTA la delibera del Consiglio della Regione Umbria, n. 123 del 7.02.2012 che ha previsto un piano di dimensionamento della rete scolastica della Regione Umbria per l'anno scolastico 2012-13;

CONSIDERATO che, a seguito suddetta riorganizzazione, l'Ufficio dirigenziale ricoperto dalla Dirigente scolastica, Morena Castellani è stato accorpato con altro istituto, e, pertanto occorre procedere ad un nuovo atto di incarico ai sensi del disposto dell'art. 11- comma 9 del CCNL 11.4.2006 e dell'art. 4 del CIN 2009;

CONSIDERATO che la predetta dirigente era in servizio presso la Scuola Media "Dante Alighieri" di Spoleto, con decorrenza 1.9.2010 e fino al 31.08.2013;

VISTA la domanda prodotta nei termini previsti dalla medesima dirigente scolastico, volta all'ottenimento del conferimento di incarico per riorganizzazione della sede scolastica;

ESPLETATE le necessarie procedure di valutazioni e comparazioni di posizione nei casi di concorrenza di più aspiranti alla stessa sede;

D E C R E T A

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

Ai sensi della normativa richiamata nelle premesse del presente decreto alla Dirigente Scolastica Morena Castellani è

IL MAGISTRATO ISTRUTTORE
(Dott. Antonio Di Stazio)

conferito l'incarico a tempo determinato di direzione presso l'Istituto Comprensivo " Carducci" di Foligno.

Art. 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

In relazione alla conferma dell'incarico di cui all'art. 1, il Dirigente Scolastico, in particolare:

- cura la definizione del POF dell'istituto al quale e' assegnato e ne assicura la piena attuazione;
 - assicura il funzionamento generale della predetta istituzione scolastica entro il sistema di istruzione e formazione organizzando l'attività scolastica secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi scolastici formativi;
 - promuove e sviluppa l'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
 - garantisce il pieno esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati quali: il diritto di apprendimento degli alunni, la libertà di insegnamento dei docenti e la libertà di scelta educativa delle famiglie;
 - promuove tutte le iniziative e gli interventi utili a favorire il successo formativo degli alunni, tenuto conto delle diverse esigenze degli stessi concretamente rilevate;
 - cura il raccordo e l'interazione tra le componenti scolastiche;
 - promuove la collaborazione tra risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio;
 - interagisce con gli enti locali ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.P.R. n. 275/99; nell'assicurare il perseguimento degli indicati obiettivi, la S.V. disporrà azioni e comportamenti diretti a:
 - promuovere l'innalzamento della qualità dei processi formativi;
 - sostenere l'attività didattica, di ricerca, di sperimentazione, di sviluppo per contrastare la dispersione e gli abbandoni;
 - predisporre gli opportuni interventi per l'orientamento, il sostegno, il recupero e perseguire il successo formativo per tutti;
 - rafforzare i processi di applicazione e di sviluppo di tutti i principi e degli istituti dell'autonomia scolastica e della riforma dei nuovi ordinamenti (legge 53, d.l. 59, provvedimenti di attuazione);
 - concorrere all'azione di autovalutazione e di valutazione esterna di sistema e degli apprendimenti degli studenti nella piena osservanza dei tempi e delle procedure stabilite dalle disposizioni vigenti. particolare attenzione dovrà essere posta per il raggiungimento del prioritario obiettivo di:
 - concorrere alla costituzione di relazioni positive di corresponsabilità e di collaborazione con tutti i componenti della comunità scolastica, a livello collegiale e individuale, perseguendo la piena valorizzazione delle risorse umane nel rispetto del ruolo e dei compiti;
 - instaurare un dialogo continuo con rappresentanze del personale, degli studenti e dei genitori e agevolarne la costituzione e gli incontri;
 - assicurare il coordinamento funzionale e temporale delle attività degli organi collegiali al fine dell'adozione di delibere legittime e motivate per l'attuazione del POF, del piano annuale, del contratto integrativo d'istituto;
 - ricercare la migliore collaborazione con le diverse istituzioni operanti nel territorio secondo le possibilità offerte dall'autonomia per sostenere la qualità dell'offerta formativa.
- obiettivi fondamentali dell'organizzazione e della gestione da tenere ben presenti :
- adozione, nei termini e con le procedure stabilite dall'amministrazione, delle decisioni e delle comunicazioni necessarie alla regolare erogazione del servizio, alla formazione delle classi e dell'organico, al conferimento delle supplenze di propria competenza e alla stipula tempestiva dei relativi contratti evitando discontinuità e interruzioni nell'erogazione dei servizi;
 - promozione e coordinamento delle attività individuali e collegiali di inizio d'anno per la definizione del POF;
 - provvedere alla contrattazione integrativa d'istituto;
 - utilizzazione delle risorse finanziarie secondo tempi e procedure rispondenti agli impegni assunti per il funzionamento e la realizzazione dei progetti;
 - evitare indebite e ingiustificate giacenze di cassa;
 - in maniera particolare perseguire in accordo con i soggetti e gli enti competenti, gli ulteriori qualificanti obiettivi diretti a rendere e mantenere la scuola capace di favorire, in un clima sereno e sicuro, tutte le attività di educazione, formazione e istruzione;
 - mantenere il decoro e la sicurezza dell'edificio scolastico;
 - adottare interventi di prevenzione e disporre norme certe per contrastare fenomeni di devianza, di danneggiamento, di uso improprio dei beni e delle attrezzature;
 - favorire le iniziative di educazione alla legalità e al benessere collettivo anche con il coinvolgimento delle famiglie.

Gli obiettivi di cui sopra sono perseguiti nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 d. lgs. 165/2001.

Per il perseguimento degli obiettivi il citato dirigente scolastico utilizza le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto.

Art. 3

(Durata dell'incarico)

L'incarico, di cui all'art. 1, decorre dal 01 settembre 2012 e fino al 31 agosto 2015, fatti salvi i casi di revoca o risoluzione

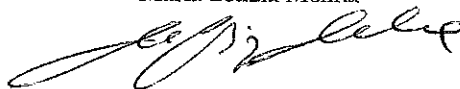
anticipata previsti dall'art. 27 del C.C.N.L. e dalle altre disposizioni vigenti .

Art. 4
(Trattamento economico)

Il trattamento economico da corrispondere al Dirigente Scolastico titolare del presente provvedimento, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale di lavoro da stipularsi tra il medesimo e il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

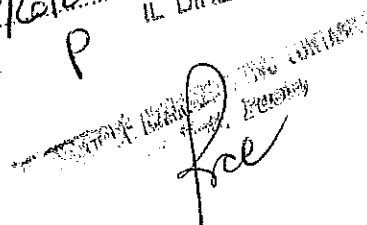
il Direttore Generale
Maria Letizia Melina



MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
Ragioneria Territoriale dello Stato di PERUGIA
Visto n. 5174 ex art. 5, c. 2, D.lgs. n. 123/2011

Perugia, 24/09/2017

IL DIRETTORE


P