**CRITERI PER L’ATTRIBUZIONE DEL BONUS**

**PER LA VALORIZZAZIONE**

**DEL MERITO DEI DOCENTI**

**Premessa**

1. **Il quadro delle regole**

La Legge 107 del 2015, al comma 129 dell’ art. 1, novella l’art. 11del Testo unico, di cui al D.lvo n. 297/94, prevedendo la Costituzione di un “Comitato di valutazione” che si assume, oltre ai tradizionali ruoli, il compito di “individuare i criteri per la valorizzazione del merito”.  Il Dirigente scolastico attribuirà ai docenti una somma del fondo per la valorizzazione del merito, sulla base di una “motivata valutazione” (comma 127).  Il Comitato individuerà i criteri sulla base di indicazioni contenute nel punto 3 dello stesso comma 129  e di seguito riportate:

a)  della  **qualità dell'insegnamento**  e   del   **contributo   al miglioramento  dell'istituzione  scolastica**,  nonché  del   **successo formativo e scolastico degli studenti (AREA DIDATTICA)**;

b) dei **risultati** ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti  in relazione  al  **potenziamento  delle   competenze**   degli   alunni   e **dell'innovazione   didattica   e    metodologica**,    nonché  delle responsabilità assunte nel **coordinamento  organizzativo e didattico (AREA ORGANIZZAZIONE)**

c) e nella **formazione del personale (AREA FORMAZIONE)**.

Alla luce dei disposti normativi e contrattuali si può affermare quanto segue:

Il COMITATO DI VALUTAZIONE definirà i criteri

IL DS e LA RSU  ( che deve essere coinvolta in quanto trattasi di salario accessorio)  esamineranno congiuntamente la quantità del bonus premiale. L’esame potrebbe concorrere alla definizione di parametri numerici di calcolo delle percentuali  delle  fasce di merito e delle percentuali del fondo da corrispondere.

**Sulla base dei criteri il docente compilerà una scheda di autodocumentazione  e presenterà   un portofolio  attestante  le attività dichiarate.**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE**

**Docente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ordine di  scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Disciplina / e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| AREA DIDATTICAa)  della  qualità dell'insegnamento  e   del   contributo   al miglioramento  dell'istituzione  scolastica,  nonché  del   successo formativo e scolastico degli studenti; | **PUNTI****40%** |
| **Disseminazione di buone prassi** (v. scheda allegata) |
| All’interno della classe | v. scheda fino a 4 punti |
| All’interno dell’Istituto |
| **Gestione autorevole della classe** (v. scheda allegata) | v. schedafino a 4 punti |
| **Partecipazione a progetti d’istituto:** |  |
| Millennium/PNSD | Elencare i progetti svoltifino a 4 punti |
| Erasmus/Europei |
| Certificazioni/Premi……………………………. |
| **Disponibilità ad accompagnare gli alunni in gita** | Indicare il numero delle gite effettuatefino a 4 punti |
| **Cura efficace dei rapporti con le famiglie** (attenzione e disponibilità al dialogo) | Descrivere le modalità utilizzatefino a 4 punti |
| **Collaborazione con il territorio**……………………………. | Elencare le attivitàfino a 4 punti |
| **Livello di accoglienza/inclusione** (DSA/BES/H Attività finalizzate – uso efficace degli strumenti compensativi, dispensativi) | Descrivere le attività finalizzatefino a 4 punti |
| **Valutazioni Quadrimestrali** (Incremento dei risultati almeno sul 50% della classe con tabelle di comparazione tra i risultati iniziali e finali) | Tabelle comparativefino a 4 punti |
| **Apertura alle diverse iniziative con evidente atteggiamento di flessibilità**(sostituzioni – partecipazione eventi e progetti) | Fornire indicazioni sul modo in cui ci si rende disponibili alla flessibilitàfino a 4 punti |
|  **Collaborazione con i colleghi****(produzione di materiali disponibili a tutti)** | Fornire documentazione sul modo in cui ci si rende disponibili alla collaborazionefino a 4 punti |
| AREA ORGANIZZAZIONEb) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti  in relazione  al  potenziamento  delle   competenze   degli   alunni   e dell'innovazione   didattica   e    metodologica,    nonché  delle responsabilità assunte nel coordinamento  organizzativo e didattico |  **PUNTI** **25%**  |
| Aver svolto incarichi organizzativi: |  |
| Funzione Strumentale  | Atto di nomina punti 2 |
| Coordinatore | punti 2 |
| Valutazione RAV - PdM | punti 4 |
| Sicurezza  | punti 2  |
| Tutor   | punti 2 |
| Coordinatore di Plesso  | punti 2 |
| Coordinatore di Sede | punti 2 |
| Coordinatore di classe  | punti 2 |
| Animatore digitale | punti 2 |
| Referente inclusione  | punti 2 |
| Disponibilità alle sostituzioni (n. \_\_\_\_\_ sostituzioni effettuate) | Reg.sostituzioni fino a punti 3 |
| AREA FORMAZIONEc) e nella formazione del personale  |  **PUNTI** **35%**  |
| Partecipazione a corsi di formazione in autonomia(coerenti con le finalità istituzionali e il proprio ruolo professionale) | Elenco ed attestati fino a punti 15 |
| Partecipazione a corsi di formazione organizzati dalla scuola  | Elenco ed attestati fino a punti 20 |
|  |  |

**ALLEGATO PER LA DOCUMENTAZIONE DELLE BUONE PRASSI**

• Qual è il contesto sociale, culturale, in cui l’esperienza è maturata?

• Quale problema o problemi hanno spinto a progettare l’esperienza?

• Che cosa si voleva superare/migliorare?

• Quale era la finalità generale del progetto?

• Quali contenuti sono stati scelti per il conseguimento degli obiettivi?

• Quali sono gli aspetti innovativi del progetto a livello di: progettazione, metodologia e

strumenti utilizzati?

• I risultati ottenuti hanno apportato cambiamenti rispetto alla situazione di partenza?

Quali ? In quale percentuale rispetto alla situazione iniziale?

• Sono stati realizzati prodotti finali?

• L’esperienza è trasferibile? Come?

• L’esperienza è stata realizzata in continuità verticale o orizzontale?

• Nella realizzazione dell’esperienza sono state utilizzate le tic? E nella documentazione?

* Interdisciplinarietà
* Diversifica la proposta didattica in rapporto alla eterogeneità della classe.
* Utilizzo di strumenti digitali nella didattica (LIM, PIATTAFORME, SOFTWARE Specifici) con coprogettazione e creazione di prodotti digitali nelle classi.

**ALLEGATO PER LA GESTIONE DELLA CLASSE E CLIMA DI APPRENDIMENTO**

Descrivere brevemente:

* Modalità adottate per il rispetto delle regole e la gestione dei conflitti nel gruppo classe.
* Strategie per stimolare capacità, interesse e collaborazione.
* Strategie di sostegno all’autonomia, autostima e valorizzazione del merito.

**Parte riservata al Comitato di valutazione**

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTEGGIO** | **PUNTI****100%** |
| Riportare punteggio Sez. **a)** |  |
| Riportare punteggio Sez**. b)** |  |
| Riportare punteggio Sez. **c)** |  |
| **TOTALE PUNTEGGIO** |  |
|  |  |

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

docente di scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio nel corrente anno scolastico nel plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

autorizza

Il Comitato di Valutazione al trattamento dei dati.

Foligno,

 firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_