



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo "FOLIGNO 2"

(D.D. 1° Circolo – Sc. Sec. 1° Grado "Carducci")

Sede Legale: Via Piermarini, 19 – 06034 FOLIGNO (PG)

Sede Dirigenza e Amministrazione: Via dei Molini 1 – 06034 FOLIGNO (PG) Tele e Fax 0742 350418

C.F. 91046200548 – C.M. PGIC86000E

e-mail: pgic86000e@istruzione.it e-mail certificata: pgic86000e@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 44

Foligno, 16 ottobre 2017

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

Oggetto: Gestione emergenza terremoto [Adempimenti D.Lgs. 81/08]

Con la presente si rammenta a tutto il personale docente che in ogni classe dell'Istituto dovrà essere eseguita almeno una esercitazione mensile di autoprotezione per il rischio terremoto. Il docente che effettuerà la prova avrà cura di annotarla nel modulo "Registro esercitazioni di autoprotezione per rischio terremoto" inserito in ogni registro di classe. Nel Registro suddetto è inclusa la procedura da seguire nello svolgimento dell'esercitazione che ciascuna classe potrà svolgere in autonomia.

Il referente di plesso, per le scuole infanzia e primaria, e il coordinatore di classe, per la scuola secondaria I° grado, si assicureranno che tali esercitazioni vengano svolte e registrate, preferibilmente entro la prima settimana del mese. In occasione della prima esercitazione, da effettuarsi nel mese di ottobre, l'insegnante che la svolgerà spiegherà agli alunni le modalità da seguire. Per le scuole secondarie di I° grado la prima prova sarà organizzata direttamente dal coordinatore di classe; le successive, che saranno effettuate senza alcun preavviso per gli alunni, potranno essere organizzate da qualsiasi insegnante.

Si rammentano inoltre le procedure da seguire in caso di terremoto durante la ricreazione o in concomitanza di iniziative che vedono gli alunni sostare fuori dalle classi:

Alunni

- avvertita la scossa e mantenendo la calma, gli alunni si sistemano lungo le pareti portanti e vi restano fino al termine della scossa;

- terminata la scossa ed avvertito l'ordine di evacuazione, gli alunni escono dall'edificio seguendo il docente a loro più vicino, anche se non è l'insegnante della loro classe, e raggiungono il punto di raccolta;
- arrivati al punto di raccolta, i ragazzi raggiungono il docente della loro classe facendolo presente all'insegnante con la quale hanno abbandonato l'edificio.

Docenti

- se si trovano sul corridoio davanti alla loro aula, avvertita la scossa i docenti devono sistemarsi sotto gli architravi o lungo le pareti portanti e rimanervi fino al termine della scossa;
- terminata la scossa ed avvertito l'ordine di evacuazione, i docenti escono dall'edificio seguendo la via di fuga relativa alla propria aula ed invitando gli alunni a fare altrettanto; i docenti saranno seguiti dagli alunni che in quel momento si trovano nelle loro immediate vicinanze (ragazzi sia della propria classe sia di classi diverse);
- prima di abbandonare l'edificio, i docenti avranno cura di prendere il registro di classe;
- raggiunto il punto di raccolta, i docenti proseguono nel rispetto delle normali procedure di evacuazione (appello, compilazione modulo evacuazione e relativa consegna al DS o responsabile di plesso).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Morena Castellani

