



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo "FOLIGNO 2"

(D.D. 1° Circolo – Sc. Sec. 1° Grado "Carducci")

Sede Legale: Via Piermarini, 19 – 06034 FOLIGNO (PG)

Sede Dirigenza e Amministrazione: Via dei Molini 1 – 06034 FOLIGNO (PG) Tele e Fax 0742 350418

C.F. 91046200548 – C.M. PGIC86000E

e-mail: [pgic86000e@istruzione.it](mailto:pgic86000e@istruzione.it)

e-mail certificata: [pgic86000e@pec.istruzione.it](mailto:pgic86000e@pec.istruzione.it)

---

## CIRCOLARE N.100

Ai docenti  
Al personale ATA  
Sede Carducci

OGGETTO: Disposizioni per cambio classe.

Si rimette in allegato il prospetto orario con evidenziati i docenti che devono lasciare la classe in quanto si spostano da un piano all'altro.

I docenti in servizio nelle classi non evidenziate devono attendere l'insegnante nelle aule.

Il personale ATA al suono della campanella deve lasciare la postazione e posizionarsi al centro del corridoio per vedere quali classi necessitano di sorveglianza per facilitare lo spostamento dei docenti.

I docenti che sono in ingresso, sia alla prima ora che in quelle successive, devono salire al piano 5 minuti prima del suono della campanella.

Le classi all'ultima ora devono attendere nelle aule il suono della campanella.

Si confida nella più stretta collaborazione tra docenti e personale ATA per una migliore funzionalità della scuola.

Foligno, 13 dicembre 2014

f.to La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Morena Castellani