



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo "FOLIGNO 2"

(D.D. 1° Circolo – Sc. Sec. 1° Grado "Carducci")

Sede Legale: Via Piermarini, 19 – 06034 FOLIGNO (PG)

Sede Dirigenza e Amministrazione: Via dei Molini 1 – 06034 FOLIGNO (PG) Tele e Fax 0742 350418

C.F. 91046200548 – C.M. PGIC86000E

e-mail: pgic86000e@istruzione.it e-mail certificata: pgic86000e@pec.istruzione.it

Prot. N° _____

Foligno, _____

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

Oggetto: Assistenza alunni con disabilità in caso di emergenza [Adempimenti D.Lgs., 81/08]

Con la presente si porta a conoscenza di tutto il personale dell'Istituto la procedura da seguire per la gestione della sicurezza di alunni con disabilità motorie (anche temporanee) e/o cognitive al verificarsi di un'emergenza che richieda lo sfollamento degli edifici.

Al suono del segnale di esodo il docente in classe attiverà le procedure di evacuazione previste e guiderà gli alunni nel percorso verso il punto di raccolta. L'insegnante di sostegno e/o l'operatore si prenderà cura dell'alunno con disabilità il quale uscirà dopo i compagni di classe solo nel caso in cui la sua andatura dovesse rallentare il gruppo. L'alunno con disabilità sarà quindi accompagnato fino al punto di raccolta esterno, se al piano terra, o un luogo sicuro nell'edificio (pianerottolo scale di emergenza). In quest'ultimo caso l'insegnante di sostegno e/o l'operatore assisterà l'alunno fino all'arrivo dei soccorsi che saranno prontamente allertati dal responsabile della verifica finale dell'esito dell'evacuazione.

Si invitano tutti i collaboratori scolastici, in caso di evacuazione, a fornire assistenza, se necessario, a docenti e/o insegnanti di sostegno nel condurre fuori dall'edificio alunni con gravi disabilità anche prelevando eventuali farmaci salvavita previsti dai protocolli di somministrazione per renderli disponibili all'occorrenza nel punto di raccolta. A tal fine, si fa presente che qualsiasi altro incarico dei collaboratori (controllo degli spazi comuni, interruzione delle forniture, ecc.) è secondario rispetto a quanto sopra richiesto.

Tutti i docenti sono inoltre tenuti ad informare il Dirigente Scolastico non appena ravvisano la presenza di alunni con disabilità motorie temporanee per la predisposizione di opportune misure di protezione (eventuale spostamento della classe, assistenza personalizzata all'alunno, ecc.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Morena Castellani